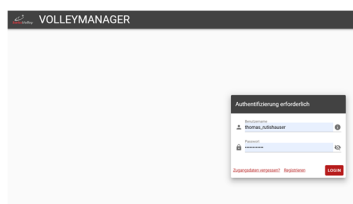
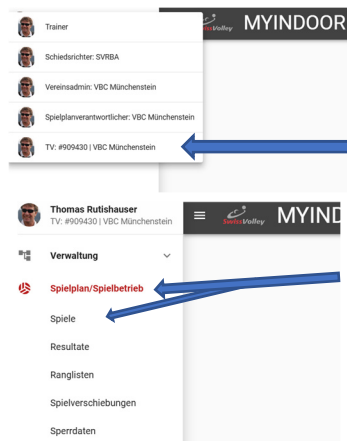


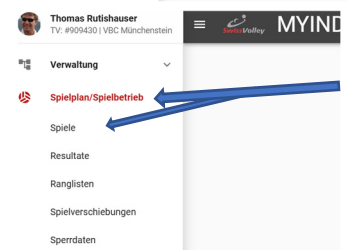
VOLLEYMANAGER HILFE



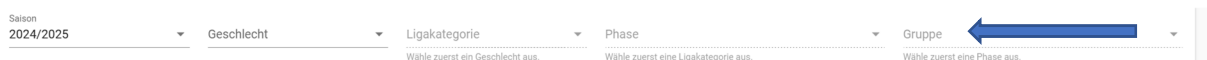
1. Im VM einloggen



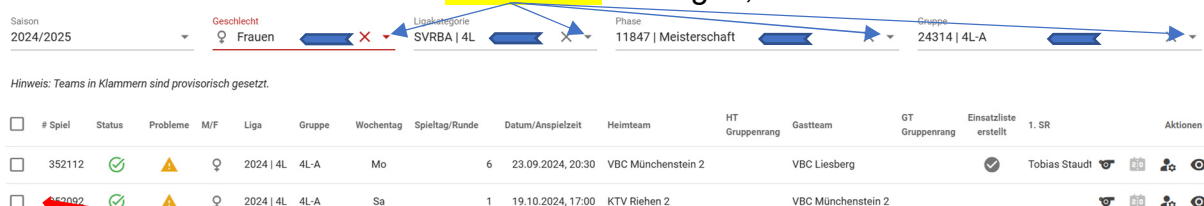
2. TV auswählen (links oben)



3. Spielplan auswählen, dann Spiele; unbedingt oben rechts Datumseinstellungen beachten, evtl. korrigieren



4. Daten Eures Teams durch **Auswählen** eintragen, z.B.



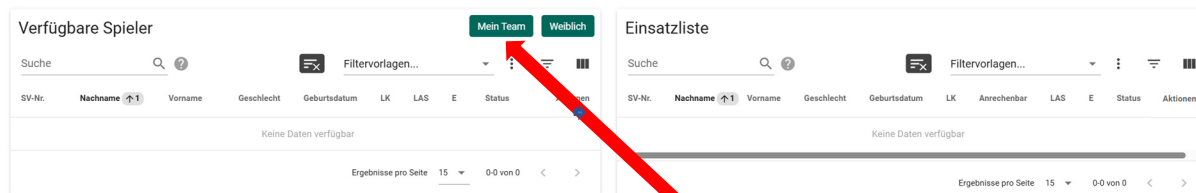
Dann erscheinen im VM die Spiele Eures Teams. Ich gehe im Weiteren von obigem Beispiel aus und klicke auf das Spiel vom 19.10.24., das ich bearbeiten möchte.

Auf das Personen-Icon klicken.

5. Einsatzliste erstellen

Einsatzliste verwalten #52955 | VBC Münchenstein 2

#352092 | 19.10.2024 17:00 | #10156 | KTV Riehen 2 – #10162 | VBC Münchenstein 2 (4L, ♀, Meisterschaft, 4L-A)



Klickt nun das Icon «Mein Team» weg, sonst seht Ihr gar keine Spielerinnen.
Tut Ihr das, erscheinen ALLE!! lizenzierten Spielerinnen des VBC Münchenstein.

Hier sucht Ihr nun die Spielerinnen Eures Teams aus, die spielen sollen (Doppelpfeil). Klickt Ihr eine falsche Spielerin an, könnt Ihr das rechts mit dem Doppelpfeil korrigieren. Bleiben fehlerhafte Einträge auf der Einsatzliste bestehen, wird das mit einer **Busse** belegt – also, sorgfältig arbeiten und gut aufpassen.



Coach *

Dieses Feld wird benötigt

6. Coach (nur mit gültiger Lizenz!!) eintragen und Liste als PDF ausdrucken und unten rechts auf «speichern» klicken; **zum Spiel mitbringen**.

1. Assistant Coach

7. Nächste Spiele

Nach dem ersten Spiel könnt Ihr eine bereits bestehende Einsatzliste auswählen und diese entsprechend bearbeiten.

Vorlage für neue Einsatzliste wählen (#52955 | VBC Münchenstein 2)

#352143 | 31.10.2024 20:00 | #10415 | Sm'Aesch Pfeffingen 6 - #10162 | VBC Münchenstein 2 (4L, ♀, Meisterschaft, 4L-A)

Du kannst mit einer leeren Einsatzliste starten oder eine bestehende kopieren. Wie möchtest du starten?

- ☐ Neue leere Einsatzliste
☒ Bestehende Einsatzliste kopieren

Vorlage für Einsatzliste *

Dieses Feld wird benötigt

8. Resultat melden

Nach dem Spiel Resultate auswählen und das entsprechende Resultat eintragen; beachtet bitte jeweils, ob Ihr ein Heim- oder ein Auswärtsspiel bestritten habt. Ich kann dazu noch keinen genaueren Screenshot erstellen, da noch kein Spiel stattgefunden hat.

ABBRECHEN

ERSTELLEN

**Thomas Rutishauser**
TV: #909430 | VBC Münchenstein

- Verwaltung
- Spielplan/Spielbetrieb**
- Spiele
- Resultate**
- Ranglisten
- Spielverschiebungen
- Sperrdaten
- Adresslisten
- Services

INFOS FÜR TRAINER & COACHES

Heimspiele:

- 60 Minuten vor Matchbeginn muss die Halle für das Gastteam zur Verfügung stehen (45 Minuten, wenn das Spiel vor 19.00 beginnt)
- Halle vorbereiten:
 - Netz aufhängen (2.24 Meter), Antennen montieren (Antennentasche innen, Antenne aussen)
 - Bänken auf allen Seiten aufstellen für Teams und Zuschauende; darauf achten, dass diese ausserhalb der 3-Meterzone platziert werden mit Ausnahme des Bänkens für die Schreiberinnen.
 - Schiribock MIT ZUSATZTEIL aufstellen.
 - Schreibertisch aufstellen
 - **Alle Heimspiele ausser Cappuccinos:** Schreiberin mit Fr. 20.- bezahlen
 - Heimspiele ohne offizielle Schiris (**U16, U20, Cappuccinos**): Schiri mit Fr. 20.- bezahlen
 - Bei offiziellen Schiris Schirigeld von Fr. 50.- zur Hälfte begleichen; es ist empfehlenswert, Fr. 25.- genau dabei zu haben (**D1, D2, D3**)
 - **Nach einem Heimspiel ohne offiziellen Schiri = Juniorinnen**
Matchblatt-Original per A-Post (1.20) innert 48 Std. an Geschäftsstelle SVRBA
Martin Gründel
Rüchiweg 43
4106 Therwil

oder

Matchblatt fotografieren, in PDF umwandeln (zwingend!!), z. B. mit Adobe oder LENS), unter der 6-stelligen Spielnummer speichern und an info@volleybasel.ch senden. **Der Betreff muss die 6-stellige Spielnummer sein.** Das Matchblatt muss in diesem Fall bis zum Ende der Saison aufbewahrt werden. **Unkorrektes Vorgehen wird gebüsst.**

Alle Spiele:

- ausgedruckte Einsatzliste mit eingetragenen Dressnummern auf den SchreiberInnentisch legen
- Ausweise von Spielerinnen und Coaches (Lizenbüchlein) bereithalten

Resultat innert 48 Stunden im Volleymanager eingeben gemäss Punkt 8 der Anleitung «Volleymanager Hilfe»

Detaillierte Infos, insbesondere auch zu den Aufgaben des Captains, sind im «Team-Management» des VBC Münchenstein zu finden.

Bei Unklarheiten und weiteren Fragen stehe ich zur Verfügung:

thomas.rutishauser@outlook.com
061 711 34 37
079 660 60 74